

## Teilnahmebedingungen

# Poinger Straßenfestival 2023

Hiermit erkläre ich meine Teilnahme am Poinger Straßenfestival 2023 und werde folgende Punkte beachten: **Bitte sorgfältig lesen und beigefügte Erklärung unterschrieben** an die Gemeindeverwaltung Poing, z.Hd. **Frau Monika Kraus**, Ordnungsamt **Fax Nr. 08121/97 94-6141** oder per E-Mail **ordnungsamt@poing.de** senden oder **persönlich im Rathaus abgeben**.

### 1. Das Fest

Das Fest findet am **Samstag, den 24. Juni 2023 von 15.30 – 00.30 Uhr** statt.  
**Kein Ausweichtermin!**

### 2. Fest-Absage

Vom Veranstalter kann das Fest wegen besonderer Ereignisse (Wetter, Corona-Hygienemaßnahmen, Blackout, etc.) abgesagt werden.

Hierüber kann sich der Betreiber **am 22.06.2023 ab 12.00 Uhr** entweder  
- auf der Homepage: **www.poinger-strassenfestival.de** oder  
- in der Gemeinde Poing **Tel.: 08121/97 94-141** erkundigen.

Muss das Straßenfestival tatsächlich abgesagt werden, wird die Standgebühr wieder zurückerstattet.

Gegen den Veranstalter können keinerlei Ersatzansprüche geltend gemacht werden.

### 3. Standaufbau ab wann?

Am Tag der Veranstaltung wird die Hauptstraße ab 12.00 Uhr für den Straßenverkehr gesperrt. Die Standbetreiber dürfen mit dem **Aufbau** der Stände erst **nach 12.00 Uhr beginnen**. Alle Kraftfahrzeuge (Autos, Zugmaschinen usw.) sind bis 15.00 Uhr aus der Hauptstraße zu entfernen). Eine vorherige Ablagerung von Aufbauteilen auf den Gehwegen oder in Grünanlagen ist nicht erlaubt.

**Die Straßenverkehrsordnung hat Vorrang und muss beachtet werden!**

### 4. Standaufbau wie?

Beabsichtigt ein Betreiber, seinen Stand in einem Privatgrundstück (z. B. Lang, Maurer, Lanzl) aufzustellen, muss er selbständig bei den Grundstücksbesitzern eine Genehmigung dafür einholen.

Die Stand-Gebühren sind jedoch auch in diesem Falle zu bezahlen.

In der Mitte der Hauptstraße muss für Rettungsfahrzeuge ein Fluchtweg mit einer Breite von 3,50 m freigehalten werden.

Als Standfläche sind auch Gehwege mitzubedenken.

## 5. Erlaubnisse und Gebühren

Die Gebühren werden unabhängig von der erteilten Rechtsform der Erlaubnis (Stände mit Alkoholausschank, gaststättenrechtliche Erlaubnis -> siehe Nr. 12, Stände ohne Alkoholausschank, Sondernutzungs Erlaubnis) nach einem einheitlichen Verfahren berechnet.

- Quadratmeter Stand: 5,50 Euro  
(Tarif-Nr. 15. 2 i.V.m. Tarif-Nr. 9.4 analog, Sondernutzungsgebührenverzeichnis der Gemeinde Poing)

- je Biertischgarnitur (2,70 qm, je angef. qm: 5,00): 15,00 Euro  
(Tarif-Nr. 15. 2 i.V.m. Tarif-Nr. 8.2 analog, Sondernutzungsgebührenverzeichnis der Gemeinde Poing)

Eine Kautions wird nicht erhoben.

**Gebührenbefreiung wird Poinger Vereinen aus Gründen des öffentlichen Interesses in folgendem Umfang gewährt:**

- für die ersten neun Quadratmeter Stand: keine Gebühr  
- für die ersten vier Biertischgarnituren: keine Gebühr

Darüber hinaus gehend fallen die entsprechenden Gebühren an.

Für folgende Leistungen werden keine Gebühren durch die Gemeinde Poing erhoben:

- Strom  
- Wasser

## 6. Bezahlung

Die errechneten Gebühren sind sofort nach Erhalt der Rechnung ausschließlich auf das Konto der Gemeinde Poing IBAN Nr. DE14 7025 0150 0000 6001 30 bei der Kreissparkasse München-Starnberg-Ebersberg zu überweisen.

Eine Barzahlung ist nicht möglich.

Eine eventuelle Nachzahlung wird nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

## 7. Zahlungsfrist

**Sollte die Zahlung innerhalb 14 Tagen nach Rechnungsstellung nicht eingegangen sein, ist eine Teilnahme nicht mehr möglich!**

## 8. Rücktritt von der Veranstaltung

Bei Absage nach verbindlich bestätigter Anmeldung werden Stornokosten in Höhe von 60,- € für eine angemeldete Standgröße bis 9 Quadratmeter und für Stände ab 10 Quadratmetern 150,- € berechnet.

## 9. Betreiberwahl

Um ein abwechslungsreiches kulinarisches Angebot zu bieten und somit auch jedem Standbetreiber gerecht zu werden, können nur maximal je 3 Stände einer Angebotsart außer Hendl, Döner und Steckerlfisch – hier jeweils nur 2 – aufgestellt werden.

Die Reihenfolge des Eingangs (Eingangsstempel der Anmeldung) entscheidet. Sie werden jedoch als 4. bzw. 3. Anbieter sofort benachrichtigt, damit Sie als Teilnehmer ein Alternativangebot einreichen können.

**Bitte dann nachmelden!**

## 10. Betreiber

Der Stand darf nur vom Angemeldeten betrieben werden. **Aus gaststättenrechtlichen Gründen darf sich kein anderer Mitbetreiber (sog. Untervermietung) bei ihm anschließen.**

## 11. Getränkeverkauf

Sollten vom Betreiber alkoholische und nicht-alkoholische Getränke verkauft werden, so muss 1 nicht-alkoholisches Getränk billiger sein als das billigste alkoholische Getränk (Mengenvergleich – z.B. 0.5 Liter)

## 12. Alkoholverkauf

*Für den Ausschank von Alkohol erteilt die Gemeinde Poing die Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes gem. § 12 Gaststättengesetz. Voraussetzung für die Gestattung ist die Prüfung der Zuverlässigkeit (§ 4 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 GastG).*

**Demnach muss vom Standbetreiber entweder ein Führungszeugnis oder ein Auszug aus dem Gewerbezentralregister oder eine Reisegewerbekarte vorgelegt werden.**

Der Betreiber darf an Jugendliche unter 16 Jahre keine alkoholischen Getränke ausgeben (s. Jugendschutzgesetz). Die Vorschriften des Jugendschutzgesetzes sind dem Betreiber bekannt und werden von ihm eingehalten.

## 13. Standbedingungen

Für Speisen und Getränke darf nur Mehrweggeschirr verwendet werden.

Auf alle Flaschen, Dosen und Gläser ist ein Pfand von mindestens € 2,-- zu erheben.

Wenn vom Betreiber Speisen und Getränke verkauft werden, hat dieser an seinem Stand eine ausreichend große Anzahl Abfallbehälter (z.B. blauer Sack) bereitzustellen und die Abfälle selbst zu entsorgen. **Wer Speisen oder Getränke verkauft, muss mindestens 2 Biertischgarnituren aufstellen.**

## 14. Musik am Stand

Stellt ein Betreiber in seinem Stand eine Musikanlage auf, so ist die **Lautstärke auf seinem Stand zu beschränken**. Eine Belästigung der umliegenden Stände ist zu vermeiden! Nach Ende der Darbietungen auf den Bühnen, **spätestens jedoch um 23.30 Uhr ist an jedem Stand jegliche Musik abzuschalten**.

Die Anordnungen des Sicherheits- und Ordnungspersonals sind zu befolgen.

**(Wir sind im Wohngebiet, daher bitte die Nachtruhe berücksichtigen!)**

## 15. Stromanschluss

Vom Veranstalter wird der Stromanschluss bereitgestellt. Vom Betreiber muss bei der Anmeldung genau beschrieben werden, wofür Strom benötigt wird. Gerätemeldungen nach dem 19.05.2023 können aus planungstechnischen Gründen nicht mehr berücksichtigt werden.

## 16. Wasseranschluss

Vom Veranstalter wird fließendes Wasser an 3 Hydranten bereitgestellt.

1 Hydrant im Endbachweg beim Toilettenwagen,

1 Hydrant in der Nähe des Maibaumplatzes (Kreuzung Anzinger Straße)

1 Hydrant gegenüber der Einfahrt zur Hauptstr. 7

Einen direkten Wasseranschluss erhalten nur die Betreiber, die laufendes Wasser z. B. für Spülmaschinen benötigen.

Alle anderen müssen sich mit Wannen und dergleichen behelfen.

An jedem Hydranten sind 6 Wasserhähne angebracht, von denen Wasser entnommen werden kann.

## 17. Gasflaschen

Für gasbetriebene Elektrogeräte sind in Deutschland Druckminderer mit Überdrucksicherung und eine Schlauchbruch-Sicherung vorgeschrieben.

Außerdem dürfen die Geräte nur von unterwiesenem Personal bedient werden.

Die gasbetriebenen Geräte sind auf Grundlage der DGUV V 79 alle 2 Jahre zu prüfen.

Sollten Ihre Geräte den aktuell vorgeschriebenen Standard nicht erfüllen, wird der Betrieb untersagt.

## 18. Biertischgarnituren

Die Biertischgarnituren werden bereitgestellt und am Veranstaltungstag zu Ihrem Stand gebracht. Sie dürfen nur als Sitzplatz für die Gäste und nicht als Stand verwendet werden. Für den Abbau ist der Standbetreiber selbst verantwortlich. Die Garnituren sind nach Ende des Festes bis spätestens 2:00 Uhr vollständig und sauber an die Verteilerpunkte zurückzubringen.

## 19. Müllablagerung

Lässt ein Standbetreiber Verschmutzungen bzw. Beschädigungen auf dem Gelände des Straßenfestivals zurück, hat er die Kosten der Beseitigung zu tragen.

## 20. Ende des Festes

**Ausschankschluss ist 00.30 Uhr.** Der Standplatz ist nach Ende des Straßenfestivals bis 03.00 Uhr zu räumen und sauber zu hinterlassen.

## 21. Haftung

Der Veranstalter haftet nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit auch seiner Erfüllungsgehilfen. Der Aussteller haftet für alle von ihm und seinen Beauftragten verursachten Personen- und Sachschäden. Der Veranstalter haftet nicht bei Diebstahl, Raub, Erpressung, Brand, Einsturz, Erdbeben, Sturm, Hagel, Wasser, Blitzschlag, Verluste oder Beschädigungen an Ständen, Einrichtungsgegenständen, Ausstellungsstücken oder Waren aller Art sowie für den Verlauf des Festes. Für Schutz und Versicherung von Stand und Ware vor Diebstahl und Beschädigung durch Dritte muss der Betreiber grundsätzlich selbst sorgen.

Nebenabreden, Ergänzungen und Änderungen dieser Bedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit grundsätzlich der Schriftform.

## 22. Weisungen

Den Anweisungen des Organisationsteams (Peter Keegan, Michael Lang, Edmund Müller, Wolfgang Lang, Michael u. Sabine Gütlich, Andreas Spantig, Martina Stark, Angelika Ertl, Lisa Lang) ist grundsätzlich Folge zu leisten.

## 23. Verstöße gegen diese Teilnahmebedingungen

Sollte der Betreiber gegen eine dieser Punkte verstoßen, **wird er mit sofortiger Wirkung vom laufenden Straßenfestival ausgeschlossen** und in Zukunft zu keinem Straßenfestival in Poing mehr zugelassen.

**Auf nächster Seite die Teilnahmeerklärung bitte unterschreiben und zurücksenden. Vielen Dank! Mit Abgabe der Teilnahmeerklärung sind Sie als Teilnehmer registriert und es erfolgt keine weitere Benachrichtigung.**

## Teilnahmeerklärung zum Poinger Straßenfestival 2023

Ich / Wir - .....

Name  
(In der Erklärung auch Betreiber genannt)

.....  
Adresse

.....  
E-Mail

.....  
Telefon (Festnetz oder besser Handy)

Ich/wir haben die Teilnahmebedingungen in dieser Erklärung durchgelesen und erkläre(n) mich/uns mit den Bedingungen einverstanden.

Poing, .....

.....  
Unterschrift

***Bitte diese Teilnahmeerklärung ausdrucken, ausfüllen, unterschreiben und einscannen und dann rechtzeitig an die Gemeindeverwaltung Poing, z.Hd. Frau Monika Kraus, Ordnungsamt persönlich im Rathaus abgeben oder digital senden.***

***E-Mail: [ordnungsamt@poing.de](mailto:ordnungsamt@poing.de)***